

Office-Mitarbeiter:in (m/w/d) Wohnungsberatung und Mieterwechsel

Dein Aufgabenbereich

- Beratung und Betreuung von Wohnungsinteressenten sowie Bestandsmietern (Anmietung, Kündigung)
- Erstellung, Prüfung und Verwaltung von Verträgen
- Aufbereitung bzw. Pflege von Zahlen und Daten
- Kommunikation und Koordination als Schnittstelle zu internen Abteilungen, Kunden und Geschäftspartnern
- Mitarbeit in vertriebsunterstützenden Prozessen und kontinuierliche Optimierung von Abläufen

Dein Profil

- Kundenorientierte, kommunikationsstarke Persönlichkeit
- Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder Ausbildung auf Matura-Niveau HAK/HLW
- Erfahrung von mind. 5 Jahren
- Fundiertes Rechtsverständnis und Sicherheit im Umgang mit Verträgen und Dokumenten
- Selbstständige und strukturierte, genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Lern- und Entwicklungsbereitschaft
- Versiert im Umgang mit MS Office, SAP-Kenntnisse von Vorteil

Das gibt's von uns

- Sinnstiftendes Tun: Wir geben Menschen ein Zuhause
- **Zukunftsorientierung:** Innovativen Wohnbau gemeinsam fördern
- Krisensicherer Arbeitsplatz im gemeinnützigen Wohnbau
- Flexibilität: Vereinbarkeit von Freizeit und Beruf (Gleitzeit und Home-Office)
- Ein Miteinander: gemeinsame Veranstaltungen und Ausflüge
- Speis und Trank: Essensgutscheine, Kaffee und Obst
- Betriebsfreie Tage: 24. Dez./31. Dez./Karfreitag

So unterstützen wir dich

- Ein Mentor steht dir zur Seite
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Facheinschlägige Aus- und Weiterbildungen

Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt von mindestens € 38.500,00 (bei einer 38-Stunden-Woche) vorgesehen. Das angegebene Gehalt stellt das Mindestgehalt dar. Bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung besteht die ausdrückliche Bereitschaft, ein höheres Gehalt zu vereinbaren. Der Kollektivvertrag für die Angestellten der gemeinnützigen Wohnungswirtschaft Österreichs kommt zur Anwendung.

Jetzt bewerben



Zeige uns, wer du bist und was dich ausmacht. Sende deine Bewerbung an leitung@alpenland.ag







Weitere Informationen gibt es bei **Sandra Stelzhammer, 02742/204-233** Siegfried Ludwig-Platz 1, 3100 St. Pölten

