



Mitarbeiter:in Kundencenter Telefon und Rezeption

Dein Aufgabenbereich

- Freundlicher, kompetenter und professioneller Empfang unserer Besucherinnen und Besucher.
- Erste Ansprechperson für Wohnungskundinnen und -kunden, Wohnungsinteressierte und Geschäftspartner.
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen.
- Administrative Aufgaben sowie Erstellung und Bearbeitung von Tickets.
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post.
- Digitalisierung und Verarbeitung von Rechnungen (Rechnungsscan).
- Durchführung von Post-, Bank- und Botengängen.

Dein Profil

- Professionelles und freundliches Auftreten im persönlichen Kontakt und am Telefon.
- Erfahrung in der telefonischen Kundenbetreuung, idealerweise im Empfangs- oder Rezeptionsbereich.
- Interesse an den Themen Bauen und Wohnen.
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse in JIRA und SAP von Vorteil.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Hohe Leistungsbereitschaft, Eigenständigkeit und Kommunikationsstärke.
- Rasche Auffassungsgabe, Freude am Umgang mit Menschen und Stressresistenz.
- Selbstständige, effiziente und genaue Arbeitsweise.

Das gibt's von uns

- **Sinnstiftendes Tun:** Wir geben Menschen ein Zuhause
- **Zukunftsorientierung:** Innovativen Wohnbau gemeinsam fördern
- **Attraktive Dienstzeiten:** Vereinbarkeit von Freizeit und Beruf
- **Ein Miteinander:** gemeinsame Veranstaltungen und Ausflüge
- **Speis und Trank:** Essensgutscheine, Kaffee und Obst
- **Betriebsfreie Tage:** 24. Dez./31. Dez./Karfreitag
- **Intensive Einschulung "on the job"**

So unterstützen wir dich

- Ein Mentor steht dir zur Seite
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Aus- und Weiterbildungen

Für diese Position gilt ein Mindestgehalt von € 2.060,00/Monat (38h/Woche). Abhängig von Qualifikation und Erfahrung wird eine marktkonforme Überzahlung geboten. Bei einer Berufserfahrung von mindestens 4 Jahren gilt ein Mindestgehalt von € 2.315,00/Monat für 38 Stunden/Woche. Es gilt der KV für Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung.

Jetzt bewerben



Zeige uns, wer du bist und was dich ausmacht.
Sende deine Bewerbung an leitung@alpenland.ag



Weitere Informationen gibt es bei
Sandra Stelzhammer, 02742/204-233
Siegfried Ludwig-Platz 1, 3100 St. Pölten



www.alpenland.ag