

Du hast Freude am Kontakt mit Menschen, fühlst dich im Immobilienmanagement zuhause und möchtest dein Wissen vertiefen?

**Wir haben
einen Platz
für dich!**



**JOBS
MIT
RAUM**



Assistenz Bereich Immobilienverwaltung

Dein Aufgabenbereich

- Unterstützung des Immobilienverwalters in allen Verwaltungsbelangen
- Telefonische Kundenbetreuung und Schriftverkehr
- Vorbereitung von Eigentümerversammlungen, Einholung von Kostenvoranschlägen, Beauftragung von Professionisten
- Kommunikation mit Behörden
- Bearbeitung von Schadensmeldungen
- Auftragsabwicklung, Rechnungsprüfung

Dein Profil

- Berufserfahrung im Bereich Immobilienverwaltung, idealerweise Ausbildung zur Immobilienverwalter-Assistenz bzw. Konzessionsprüfung ImmobilienverwalterIn
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau oder abgeschlossene Lehre Immobilienkaufmann/frau
- Versiert im Umgang mit den Programmen MS Office und idealerweise SAP
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Eigenständigkeit und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Auffassungsvermögen, Kontaktfreudigkeit und Stressresistenz
- Selbständige, effiziente und genaue Arbeitsweise

Das gibt's von uns

- Sinnstiftendes Tun: Wir geben Menschen ein Zuhause
- Zukunftsorientierung: Innovativen Wohnbau gemeinsam fördern
- Flexibilität: Vereinbarkeit von Freizeit und Beruf
- Home-Office: bis zu 2 Tage/Woche
- Ein Miteinander: gemeinsame Veranstaltungen und Ausflüge
- Speis und Trank: Essensgutscheine, Kaffee und Obst
- Betriebsfreie Tage: 24. Dez./31. Dez./Karfreitag
- Entwicklung und Innovation

So unterstützen wir dich

- Ein Mentor steht dir zur Seite
- Regelmäßige Feedbackgespräche

- [Aus- und Weiterbildungen](#)

Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt von mindestens € 35.700,00 vorgesehen (38h/Woche). Das angegebene Gehalt stellt ein Mindestgehalt dar. Es besteht die ausdrückliche Bereitschaft, dieses bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung höher ausfallen zu lassen.



Jetzt bewerben

Du willst mehr erfahren?

Weitere Informationen gibt es bei Sandra Stelzhammer, 02742/204-233 Siegfried Ludwig-Platz 1, 3100 St. Pölten



**Zeige uns, wer du bist und was dich ausmacht.
Sende deine Bewerbung an leitung@alpenland.ag**



